

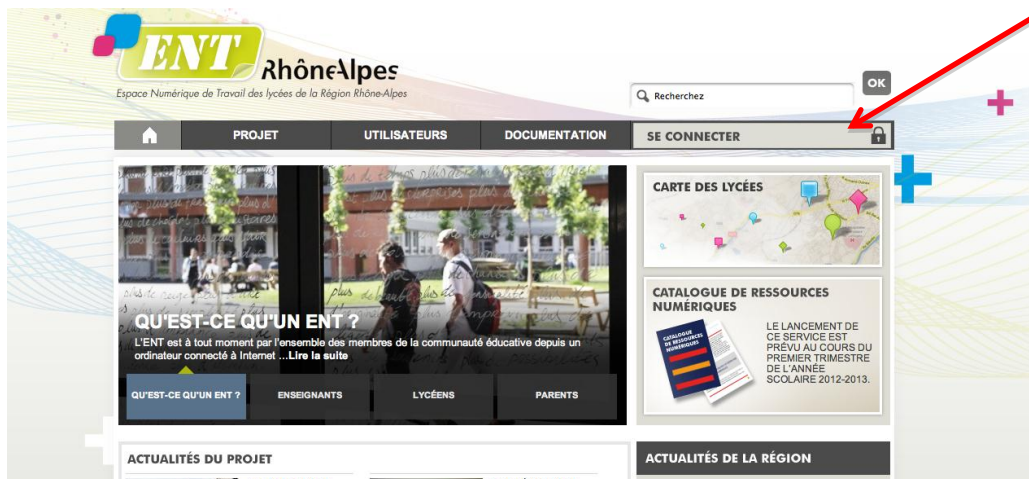
## Utilisation de l'Espace Numérique de Travail (ENT)

Cette année vous disposez d'un outil numérique vous permettant de mieux organiser votre travail et de communiquer avec vos professeurs : l'ENT (Espace Numérique de Travail).

- Ouvrez un navigateur internet (*Internet Explorer, Firefox, Safari ou Google Chrome*).

- Allez sur le site de l'ENT de la région Rhône Alpes : <http://ent.rhonealpes.fr> ( ou moteur de recherche mots clés : ENT Rhône Alpes)

La page suivante apparaît :



- Lors de la première connexion, après avoir donné votre identifiant et votre mot de passe, il vous est demandé de renseigner quelques données :

Choisissez un mot de passe  
(vous pouvez très bien conserver celui qui vous a été attribué, mais préférez un mot de passe facile à retenir)

Indiquez et confirmez une adresse e-mail que vous utilisez régulièrement

Lire les conditions d'utilisation si vous le désirez, cochez la case et validez

- Vous entrez alors sur votre page de l'ENT :

Pensez à vous déconnecter en sortant du site



Page d'**Aide** : si vous cherchez des informations concernant le site.

Il est conseillé de suivre les tutoriels Présentation de l'ENT et Espaces de travail

Dans la rubrique **Mon compte** vous pourrez modifier vos informations personnelles comme votre mot de passe

Les **Notifications** vous informent des nouveaux messages, dépôts de fichiers, ...

En tant qu'enseignant vous aurez trois principaux usages de l'ENT :

- Le **Cahiers de texte**, onglet pédagogie ;
- La **Messagerie**, onglet Communication ;
- Les **Ressources**